



CREUSER DANS LES MEILLEURES PRATIQUES

Trouver des demandes ouvertes dans 360 Feedback

Il peut arriver que vous deviez trouver toutes les demandes qui n'ont pas été complétées dans 360 Feedback. C'est peut-être parce que vous effectuez une mise à jour des demandes ou vous voulez vérifier si vous avez manqué quelque chose.

De toute façon, ce guide vous permettra de voir toutes les demandes ouvertes dans 360 Feedback.

Comment procéder...

Dans le portail internet, allez dans l'option de recherche, et choisissez d'activer le mode avancé. .

- 1) Changer le statut à Avis envoyé
- 2) Changer le code de la station à votre code de station
- 3) Choisir la période (jusqu'à 30 jours) désirée.
- 4) Choisir Recherche et vous verrez les résultats.

Ci-dessous est une capture d'écran de ce que devrait ressembler votre recherche avancée et les sections à compléter.

N'oubliez pas...

Les membres et les responsables de l'excavation ne peuvent effectuer qu'une recherche pour une période de 30 jours à la fois.

Selon la Loi, les membres doivent compléter la mise à jour de la localisation sur 360 Feedback moins de 3 jours après avoir effectué le travail.

Le statut par défaut après que Ontario One Call a inscrit une localisation est Avis envoyé.

You may search the fields individually, or more than one at the same time. ? Basic Search

If you are not searching for specific request numbers, you **must** pick a date range.

REQUEST INFO	DIG INFO
<input type="text" value="Request #"/>	<input type="text" value="Priority"/>
<input type="text" value="Received Date"/> 3)	<input type="text" value="Type of Work"/>
<input type="text" value="Main or Alternate Contact Name"/>	<input type="text" value="Request Type"/>
<input type="text" value="Contractor ID"/>	<input type="text" value="Project #"/>
<input type="text" value="Phone #"/>	<input type="text" value="Station Code"/> 2)
<input type="text" value="City"/>	<input type="text" value="Locate Status"/> 1)
<input type="text" value="Street"/>	
<input type="text" value="Civic #"/>	

Save Filters | Export | Reset Search | 4)

